



STREEF JE NAAR DE PERFECTE MATCH TUSSEN HUISHOUDHULP EN KLANT?

‘Ben je een toegankelijke aanspreekfiguur?’

VACATURE

PLANNER

KLANTVERANTWOORDELIJKE

**‘Ben jij onze
stuwende kracht
in alles
wat met
klantenwerving
te maken
heeft?’**

COMFORTE.BE

Comforte is een sociale organisatie die hulp in huis aanbiedt in het kader van dienstencheques in de regio Zuid West-Vlaanderen.

Iedereen kan een beroep doen op onze dienstverlening, maar de focus ligt vooral op het verhogen van de levenskwaliteit van klanten met bijzondere noden.

Door een kwaliteitsvolle ondersteuning en coaching op maat streven we bovendien naar een duurzame tewerkstelling voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voor Comforte zijn wij op zoek naar een planner - klantverantwoordelijke.



OPDRACHT

Als **planner** streef je naar de perfecte match tussen huishoudhulp en klant. Je analyseert de vraag van de klant en zoekt een huishoudhulp die bij die vraag past. Daarnaast volg je de dienstverlening verder op zowel vanop afstand als op de werkvloer zelf. Je hebt oog voor specifieke zorgnoden en onderneemt hier de nodige acties voor. Daarnaast ligt je focus op de pure planning en zorg je voor een correcte administratieve opvolging. Je staat dagelijks in contact met je team van huishoudhulpen. Je zorgt voor een warm en laagdrempelig contact en bent een toegankelijk aanspreekpunt. Voor jouw huishoudhulpen maak je een planning op maat, hierbij hou je rekening met hun specifieke noden, mobiliteit en werktijden.

Als **klant-verantwoordelijke** bekijk je het klantenluik met een kritische blik. Je zoekt actief mee naar nieuwe klanten, regelt bijhorende klantencontracten, analyseert het huidige en potentiële klantenbestand en tekent het klantenprofiel mee uit. Je bent de stuwende kracht in alles wat met klanten te maken heeft en houdt hierbij je collega's op de hoogte. Samen met je collega's zorg je voor een uitstekende dienstverlening **regio Kuurne/Kortrijk**. Als ambassadeur gaan jullie actief op zoek naar nieuwe klanten én werknemers. Je rapporteert aan de coördinator van vzw Comforte.



PROFIEL

Jouw **basishouding stemt overeen met de visie en kernwaarden van onze organisatie**. Je handelt vanuit een emancipatorische en inclusieve visie en staat open voor diversiteit. Je bent gericht op samenwerken en je beschikt over het nodige leervermogen en de zelfstandigheid.

Je bent mensgericht. (Kwetsbare) medewerkers ondersteunen geeft jou voldoening, ook wanneer dit gaat om medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Je bent communicatief sterk en telefonische contacten schrikken je niet af. Je werkt efficiënt en bent een krak in werkorganisatie en planning. Je omschrijft jezelf als een administratieve duizendpoot en bent stressbestendig. Een taalbarrière staat voor jou niet in de weg, je weet je op creatieve manieren uit te drukken.

Je bent klantgericht. Je gaat op zoek naar nieuwe klanten, onderzoekt hun wensen en behoeften, handelt hiernaar rekening houdend met het organisatiebelang. Je bent een krak in analyseren en durft verbanden te zoeken in de evoluties binnen het klantenbestand. Je hebt enig commercieel inzicht en kan dit inzetten tijdens het werven van nieuwe klanten, gebaseerd op verkregen resultaten uit de gemaakte analyses. Je beschikt over een diploma secundair onderwijs en bent in het bezit van een rijbewijs B.



AANBOD

- Tewerkstelling in de **regio Kuurne-Kortrijk** met als uitvalsbasis **Kuurne**
- Contract van **19 uur per week** vanaf 19/08/2024
- Verloning volgens **diploma-anciënniteit** (barema PC200)
- Extra legale voordelen: **maaltijdcheques** (€6 - alternatieve telling) en mogelijkheid tot **hospitalisatieverzekering**

EMPOWERED BY



Hanne Duchi

Geloof je samen met ons dat je het verschil kan maken voor zowel medewerkers als klanten? Wacht dan niet langer om te solliciteren. Stuur je sollicitatiebrief en CV tegen 30 juni 2024 via mail naar hanne.duchi@groepubuntu.be. We verzekeren een vlotte en vertrouwelijke aanpak van jouw kandidatuur.